

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 3201/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND phường Phan Thiết về kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027;

Trường Tiểu học Đức Thắng 2 xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh được đến trường, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục theo quy định.

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong đăng ký tuyển sinh; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thực hiện tốt công tác phân luồng phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn tuyển sinh, bảo đảm phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 theo đúng Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm chính xác, an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và bảo mật.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian và phương thức tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Công tác tuyển sinh được thực hiện theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng tuyển tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh theo nơi cư trú của học sinh, ưu tiên tiếp nhận học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú trên địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất; bảo đảm 100% học sinh trong độ tuổi cư trú trên địa bàn tuyển sinh được đi học.

- Không tổ chức thi tuyển vào lớp 1; không khảo sát, đánh giá học sinh đầu vào trái quy định; không để xảy ra tình trạng xếp hàng, chen lấn, gây bức xúc trong Nhân dân.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai tuyển sinh, không thu các khoản ngoài quy định, không giữ hồ sơ hoặc yêu cầu “đặt chỗ” dưới bất kỳ hình thức nào; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và phòng ngừa tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

2. Đối tượng

Trẻ sinh năm 2020 trở về trước, có giấy khai sinh hợp lệ. cư trú (thường trú hoặc tạm trú) ở tổ dân phố 17,18,19,20 phường Phan Thiết.

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện xét tuyển theo nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú) của học sinh.

4. Hình thức tuyển sinh

Có thể đăng ký xét tuyển trực tiếp hoặc đăng ký xét tuyển trực tuyến.

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tại địa chỉ <https://lamdong.tsdv.vn>.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

104 em/3 lớp.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn đăng ký xét tuyển (*Mẫu 01 gửi kèm*)
- Bản sao Giấy khai sinh (*bản sao có giá trị pháp lý theo quy định*).
- Các loại giấy tờ liên quan để minh chứng cho thứ tự ưu tiên xét tuyển.

7. Thời gian thực hiện

7.1. Trước 30/6/2026

Nhà trường niêm yết công khai cho cha mẹ học sinh biết nội dung của Kế hoạch tuyển sinh, các thông tin về chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, hồ sơ đăng ký tuyển sinh...

7.2. Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 03/7/2026: Trường nhận hồ sơ tuyển sinh.

7.3. Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 07/7/2026:

Trường tổ chức xét tuyển; báo cáo UBND phường đối với các trường hợp học sinh không thuộc địa bàn tuyển sinh, đăng ký xét tuyển vào học năm học 2026 - 2027 (*theo Mẫu 02 gửi kèm*). Thông tin kịp thời cho cha, mẹ/người giám hộ của học sinh trong trường hợp chấp nhận/từ chối/yêu cầu bổ sung hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

7.4. Từ ngày 08/7/2026: Trường niêm yết danh sách kết quả tuyển sinh và thực

hiện tuyển sinh bổ sung khi chưa đủ chỉ tiêu.

* Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh **trước ngày 31/7/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; rà soát, xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

Căn cứ Kế hoạch của UBND phường, nhà trường xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, bảo đảm phù hợp với Kế hoạch chung của UBND phường và các quy định hiện hành của ngành Giáo dục. Tổ chức cho toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, người tham gia công tác tuyển sinh nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh của nhà trường.

2. Công khai và tuyên truyền

Thông báo công khai tại nhà trường và trên trang thông tin điện tử của trường quản lý về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh; quy định về độ tuổi, hồ sơ, phương thức, thời gian tuyển sinh và các nội dung công khai theo quy định hiện hành.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, đặc biệt là hình thức tuyển sinh trực tuyến; hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID) để đăng ký tuyển sinh và cung cấp thông tin cư trú.

3. Tổ chức thực hiện tuyển sinh

Hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và xác nhận thông tin về cư trú của học sinh theo quy định.

Bố trí bộ phận thường trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ kịp thời các khó khăn, vướng mắc của học sinh và cha mẹ học sinh.

Tổ chức tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Kiểm tra đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; đối chiếu sự trùng khớp thông tin cá nhân học sinh giữa các giấy tờ; xác nhận hồ sơ hợp lệ và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, xác nhận.

Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Trong thời gian tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; không yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài quy định gây phiền hà cho Nhân dân.

Trong quá trình tuyển sinh, trường chủ động tiếp nhận học sinh và thực hiện theo quy định; đối với các trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định.

4. Kết thúc tuyển sinh

Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

Tổ chức kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện tổng hợp, lập danh sách học sinh trúng tuyển; cập nhật dữ liệu trên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh; báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường để phê duyệt theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện báo cáo về công tác tuyển sinh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) theo mốc thời gian sau:

- Trước ngày 01/7/2026: Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.
- Trước ngày 31/7/2026: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027. Và các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học Đức Thắng 2. Đề nghị các tổ bộ phận, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐSP trường;
- BDD CMHS (để biết);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Tố Nhi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1
NĂM HỌC 2026 - 2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Đức Thắng 2

1. THÔNG TIN PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

a) Cha:

- Họ và tên:- Năm sinh:

- Nơi cư trú:

+ Số nhà, tên đường (nếu có):

+ Tổ dân phố :.....+ Phường:

+ Tỉnh:

- Số điện thoại:- Nghề nghiệp:.....

b) Mẹ:

- Họ và tên:- Năm sinh:

- Nơi cư trú:

+ Số nhà, tên đường (nếu có):

+ Tổ dân phố :.....+ Phường:

+ Tỉnh:

- Số điện thoại:- Nghề nghiệp:..... c)

Người giám hộ (nếu có, trong trường hợp không có cha/mẹ):

- Họ và tên:- Năm sinh:

- Nơi cư trú:

+ Số nhà, tên đường (nếu có):

+ Tổ dân phố :.....+ Phường:

+ Tỉnh:

- Số điện thoại:- Nghề nghiệp:..... 2.

THÔNG TIN HỌC SINH

- **Họ và tên:**
- Ngày sinh:- Nơi sinh:
- Số định danh cá nhân học sinh:
- Nơi cấp Giấy khai sinh:
- Giới tính:- Dân tộc:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:.....
- Nơi thường trú:
- + Số nhà, tên đường (nếu có):
- + Tổ dân phố :.....+ Phường:
- + Tỉnh:
- Nơi tạm trú (nếu không phải là thường trú):
- + Số nhà, tên đường (nếu có):
- + Tổ dân phố :.....+ Phường:
- + Tỉnh:
- Nguyên vọng học (ghi rõ 1 trong 2 hình thức: **Học bán trú, học 2 buổi/ngày**):
.....

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Phan Thiết, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH
HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN TUYỂN SINH, ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại			Phương thức đăng ký			Ghi chú
				Tỉnh	Phường Xã	Thôn/Khu phố/ Tổ dân phố	Số nhà, tên đường	Tỉnh	Phường Xã	Thôn/Khu phố/ Tổ dân phố	Số nhà, tên đường	Trực tiếp	Trực tuyến	

Danh sách gồm: Học sinh

CÁN BỘ TUYỂN SINH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phan Thiết, ngày tháng ... năm 2026
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
(Ký, ghi rõ họ và tên)